



УКРАЇНА

ЖМЕРИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 січня

2021 року

м. Жмеринка

№ 11

Про призначення уповноваженої особи з питань проведення публічних закупівель та затвердження Положення про неї

Відповідно ст.11 Закону України «Про публічні закупівлі» та з метою забезпечення здійснення публічних закупівель апаратом райдержадміністрації згідно чинного законодавства:

1. Визначити з 01 січня 2021 року уповноваженою особою з публічних закупівель та відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель в апараті Жмеринської райдержадміністрації згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – уповноважена особа) головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення Мартинюк Віру Іванівну та забезпечити функціонування уповноваженої особи.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань проведення публічних закупівель апарату Жмеринської райдержадміністрації, згідно з Додатком.

3. Уповноваженій особі забезпечити організацію та проведення в апараті Жмеринської райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства, здійснення публічних закупівель із застосуванням електронної системи закупівель.

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від №197 від 10 серпня 2020 року року «Про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення допорогових публічних закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Святослав НІКОЛАЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань проведення публічних закупівель апарату Жмеринської райдержадміністрації

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – посадова особа (працівник) Жмеринської районної державної адміністрації (далі – замовник), визначена відповідальною за організацію та проведення закупівель згідно із Законом на підставі Розпорядження голови Жмеринської районної державної адміністрації та відповідного Положення.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення закупівель в інтересах замовника на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

ІІ. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі Розпорядження голови районної державної адміністрації та у відповідності до норм трудового законодавства.

Уповноважена особа (особи) може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

2.2. Уповноважена особа повинна мати освіту, не нижче ступеню «Бакалавр», як правило юридичну або економічну освіту, але може бути і з іншою, ніж вказана, освітою. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов’язків визначається Розпорядженням голови райдержадміністрації.

Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.4. Замовник має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Замовником не може бути визначена уповноваженою особа, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення процедур закупівель/спрощених закупівель.

2.7. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

2.8. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.9. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника.

- ініціювати створення робочих груп з числа посадових та інших осіб структурних підрозділів замовника для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій, у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури, а рішення робочої групи має дорадчий характер;

- приймати рішення (з оформленням відповідного протоколу уповноваженої особи), в тому числі рішення щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу; узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

- вимагати та отримувати від посадових осіб та інших осіб структурних підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням публічних закупівель;

- звертатись з обґрунтованим письмовим клопотанням до замовника про проведення перевірки дій посадових осіб та інших осіб структурних підрозділів замовника, у разі невиконання ними або неналежного виконання обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до порушення законодавства у сфері публічних закупівель.

- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.14. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватись норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення.

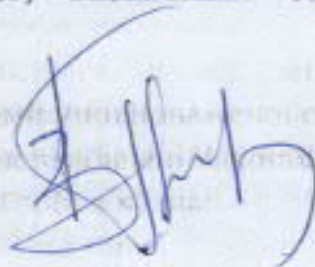
2.15. Уповноважена особа персонально відповідає:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керівник апарату



Володимир Твердохліб