

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

С. Моргунов

(підпис)

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вінницької обласної державної адміністрації

В. Коровій

(підпис)

2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про передачу в оренду або постійне користування

земельних ділянок державної власності водного фонду

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради
1.	<p>Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги</p> <p><i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i></p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги</p> <p><i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; - Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; - Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; - Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; - Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p><i>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</i></p> <p><i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; - Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; - Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; - Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; <p><i>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</i></p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги</p> <p><i>центральне приміщення - (0432) 59-51-09, 59-53-46</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40</i> <i>cap@vmr.gov.ua</i></p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	<p>Закони України</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про аквакультуру» від 18.09.12 р. № 5293-VI Закон України «Про оренду землі» від 06.10.98 р. № 161-XIV Водний кодекс України від 06.06.95 р. № 213/95-ВР Земельний кодекс України від 25.10.01 р. № 2768-III</p>
5.	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Постанова КМУ «Про затвердження Типового договору оренди водних об'єктів» від 29 травня 2013 р. № 420; Постанова КМУ «Про внесення змін до деяких постанов</p>

		Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної системи у сфері господарської діяльності» від 16 грудня 2015 р. №1173.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.03.2012 року №141 «Про затвердження форми звітності №1А-риба (річна) «Виробництво продукції аквакультури за 20_р.» та інструкції щодо її заповнення». Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.03.2013 року № 99 «Про затвердження Порядку розроблення паспорта водного об'єкту». Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 року № 236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27.03.17 р. №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750». Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 23.03.2018 р. №237 «Про організаційні заходи щодо ефективного використання водних об'єктів».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Передача в оренду земельної ділянки водного фонду разом з водним об'єктом для отримання товарної продукції аквакультури та її подальшої реалізації (товарна аквакультура), штучного розведення (відтворення), вирощування водних біоресурсів, а також, для рекреаційних, культурно-оздоровчих, лікувальних, спортивних і туристичних цілей та науково-дослідних робіт.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява про участь у земельних торгах. <i>Перелік документів до заяви:</i> 1. Вкопійовання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради в двох примірниках; 2. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи; 3. Довідка сільської ради щодо правового статусу гідротехнічної споруди (греблі) водного об'єкта (безхазайна, перебуває на балансі сільської ради, комунальна чи приватна власність). 2) Заява на поновлення договору оренди земельної ділянки водного фонду (водного об'єкта). <i>Перелік документів до заяви:</i> 1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи; 2. Договір оренди землі (земельної ділянки водного фонду) / договір оренди водного об'єкта; 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 4. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік; 5. Довідка сільської (селищної, міської) ради про

використання водного об'єкта за цільовим призначенням, регулярній сплаті орендної плати та відсутності заборгованості;

6. Довідка сільської ради щодо правового статусу гідротехнічної споруди (греблі) водного об'єкта (безхазяйна, перебуває на балансі сільської ради, комунальна чи приватна власність);

7. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті орендної плати за оренду земель водного фонду (ДП);

8. Оригінал або належним чином завірена копія (орендарем чи проектантом) технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою).

3) Заява щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки водного фонду в оренду.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна (гідротехнічної споруди), що розташовані на земельній ділянці:

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;

- договір оренди нерухомого майна (гідротехнічної споруди);

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (право оренди) нерухомого майна;

3. Викопіювання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради.

4) Заява на затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки водного фонду в оренду.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;

4. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки водного фонду в оренду.

5) Заява про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна (гідротехнічної споруди), що розташовані на земельній ділянці (за наявності):

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;

- договір оренди нерухомого майна (гідротехнічної споруди);

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (право оренди) нерухомого майна;

3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про

земельну ділянку;

4. Договір оренди землі (земельної ділянки водного фонду) (за наявності).

6) Заява на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та укладання договору оренди водного об'єкта.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;

4. Оригінал технічної документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

7) Заява про укладання договору оренди водного об'єкта на підставі діючого договору оренди землі.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Договір оренди землі (земельної ділянки водного фонду);

3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

4. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;

5. Довідка сільської (селищної, міської) ради про використання водного об'єкта за цільовим призначенням, регулярній сплаті орендної плати та відсутності заборгованості;

6. Довідка сільської ради щодо правового статусу гідротехнічної споруди (греблі) водного об'єкта (безхазяйна, перебуває на балансі сільської ради, комунальна чи приватна власність);

7. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті орендної плати за оренду земель водного фонду (ДПП);

8. Оригінал або належним чином завірена копія (орендарем чи проектантом) технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою).

8) Заява про розірвання договору оренди земельної ділянки водного фонду (водного об'єкта).

Перелік документів до заяви:

1. Правовстановлюючі документи заявника;

2. Договір оренди землі (водного об'єкта);

3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

4. Довідка сільської (селищної, міської) ради про використання водного об'єкта за цільовим призначенням, регулярній сплаті орендної плати та відсутності заборгованості;

5. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті орендної плати за оренду земель водного фонду (ДПП);

6. Матеріали фото фіксації.

9) Заява щодо внесення змін.

Перелік документів до заяви:

1. Правовстановлюючі документи заявника;
2. Копія документа до якого вносяться зміни;
3. Інші документи.

10) Заява про надання в оренду земельної ділянки водного фонду та укладання договору оренди водного об'єкта.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;
4. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна (гідротехнічної споруди), що розташовані на земельній ділянці:
 - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;
 - договір оренди нерухомого майна (гідротехнічної споруди);
 - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди) нерухомого майна.

11) Заява про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Договір оренди землі (водного об'єкта);
3. Копія витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
4. Оригінал або належним чином завірена копія (орендарем чи проектантом) технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою).

12) Заява на погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок та укладання договору оренди водного об'єкта.

Перелік документів до заяви:


1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Копія витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;
4. Оригінал технічної документація із землеустрою щодо поділу або об'єднання земельних ділянок.

13) Заява про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель водного фонду.

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Договір оренди землі (земельної ділянки водного фонду) / договір оренди водного об'єкта;
3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

		<p>4. Оригінал або належним чином завірена копія (орендарем чи проєктантом) технічної документації із землеустрою (проєкту землеустрою).</p> <p>14) Заява на затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель водного фонду та укладання договору оренди водного об'єкта.</p> <p>Перелік документів до заяви:</p> <p>1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;</p> <p>2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду за діючий рік;</p> <p>4. Оригінал технічної документація із землеустрою щодо інвентаризації земель водного фонду.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Розпорядження голови Вінницької облдержадміністрації.</p> <p>2. У разі наявності зауважень документи повертаються заявнику з викладом їх змісту.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації, в закладці «Природні ресурси», в категорії «Водні об'єкти».


 Гижко А.П.